

# МБОУ Тарасовская средняя общеобразовательная школа №1

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ ТСОШ №1  
Протокол №2  
от «02» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МБОУ ТСОШ №1  
А.С. Малов.  
Приказ №226  
от «03» ноября 2020 г.



## **Положение о порядке приема граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тарасовскую среднюю общеобразовательную школу №1 Тарасовского района Ростовской области по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тарасовскую среднюю общеобразовательную школу №1.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок), граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тарасовскую среднюю общеобразовательную школу №1 (далее Школу).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.4 . Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Тарасовской средней общеобразовательной школой №1 территории Тарасовского района.

Закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района, осуществляется органами местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.5. Правила приема граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

Прием на обучение в филиал школы осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Школу.

1.6. Прием детей в Школу для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;
- Законом Российской Федерации от 25.06.1993 №5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Федеральным законом "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 №62-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Гражданским Кодексом Российской Федерации
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации";
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях",
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее Порядок)
- правовыми актами Администрации Тарасовского района
- Уставом Школы;
- настоящим Положением.

## **2. Порядок приема граждан на обучение.**

2.1. Школа ведёт учет количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев – 18 лет, и проживающих на территории микрорайона МБОУ ТСОШ №1.

2.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

В первоочередном порядке предоставляются места для обучения детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места для обучения в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования если в Школе обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме в Школу для обучения.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

2.5. Прием граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов

государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной

программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Для приема (зачисления) в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа,

удостоверяющего личность поступающего.

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. При приеме (перевод) обучающегося из другой образовательной организации совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов,

содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксирует и заверяет личная подпись родителя (законного представителя) ребенка или поступающего в заявлении о приеме.

Подписью родителя (законного представителя) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) или поступающего и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

2.18. Директор школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка и п.3.5 настоящего Положения. На информационном стенде и сайте Школы размещается информация об итогах приема не позднее рабочего дня, следующего за датой издания приказа о зачислении.

Родители (законные представители) ребенка или поступающий вправе ознакомится лично с приказом о зачислении в любое время в соответствии с графиком работы Школы

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.



Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.20. Прием в Школу для зачисления на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.21. При приеме граждан в Школу последняя обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.22. В Школе по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.23. Переход из Школы в другую общеобразовательную организацию осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка в следующем порядке:

- документы обучающегося Школа выдает на руки лично родителям (законным представителям) обучающегося на основании обходных листов произвольной формы, подтверждающих:
- что вся учебная, художественная, научная и другая литература, выдававшаяся ребенку бесплатно во временное пользование библиотекой Школы - возвращена;
- отсутствует задолженность за осуществление питания обучающегося.

В Личном деле проставляются годовые отметки, заверяются печатью Школы, производится запись о выбытии из состава обучающихся. Вместе с Личным делом обучающегося выдается выписка о текущей успеваемости по всем предметам, заверенная печатью Школы (при переходе в течение учебного года);

### **3. Правила приема граждан в I-й класс.**

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка учредитель Школы вправе разрешить прием ребенка в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Не допускается при приеме ребенка в 1-й класс проведение любых испытаний, направленных на отбор для приема в Школу более подготовленных детей. Все дети, достигшие школьного возраста, подавшие документы зачисляются в 1-ые классы Школы независимо от уровня их подготовки.

3.3. В целях повышения эффективности работы учителей на этапе реализации подготовительной программы, выявления проблем готовности ребенка, в т.ч. психологической, к Школе, допускается исследование достижений детей, поступающих в 1 класс.

3.4. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в п.2.2 настоящего Положения, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Директор Школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в п.2.2 настоящего Положения, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории ;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

3.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.10. Количество классов, число мест для зачисления в первые классы в Школе определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5-8 лет, проживающих на территории за которой закреплена Школа, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН. Наполняемость специальных (коррекционных) классов определяется нормативными документами.

3.11. Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района совместно с директором школы, до 01 августа текущего года определяет количество 1-х классов, открываемых с 1 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.

#### **4. Правила приема в 10 класс**

4.1. В 10-ые классы Школы принимаются выпускники 9-ых классов текущего календарного года.

4.2. Для формирования контингента обучающихся прием заявлений в 10-ые классы проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.

4.3. Обучающиеся, окончившие 9 класс Школы, проживающие на территории закрепленной за Школой, принимаются в 10 класс в заявительном порядке.

Обучающиеся из микрорайонов других образовательных организаций принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

4.4. Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося или самого поступающего, зачисляемого в 10-ый класс, а также документов перечисленных в п.п.2.8 и 2.9. настоящего Положения.

4.5. Комплектование 10-ых классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования по заявлению обучающихся или их родителей (законных представителей). Наряду с этими классами в Школе могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.

4.6. Комплектование 10-х классов оформляется приказом руководителя не позднее 31 августа текущего года.

#### **5. Порядок приема во 2-9, 11-ые классы:**

5.1. Прием во 2-9, 11-ые классы Школы вновь прибывших граждан или проживающих на территории не закрепленной за Школой, осуществляется при наличии свободных мест (в соответствии с требованиями СанПиН). При одновременной подаче документов гражданами, проживающими и не проживающими в микрорайоне Школы, при ограниченном количестве мест, предпочтение отдается гражданам, проживающим в микрорайоне Школы.

5.2. Зачисление в соответствующий класс осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или самого поступающего о приеме в соответствующий класс, а также документов перечисленных в п.п.2.8 и 2.9. настоящего Положения.
- личного дела обучающегося (с годовыми оценками), заверенного печатью исходной общеобразовательной организации и с записью о выбытии с предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью исходной общеобразовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- медицинской справки о контактах (об отсутствии контактов с инфекционными больными);

#### **6. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.**

6.1. Для зачисления ребенка - гражданина иностранного государства или лица без гражданства в Школу его родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме установленного образца;

- личное дело ребенка;
- медицинскую справку о контактах (об отсутствии контактов с инфекционными больными);
- копию свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);

6.2. При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация Школы создает комиссию, которая определяет уровень их подготовленности:

- 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;
- 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;
- для обучающихся 8-11 классов - по русскому языку, математике, физике, химии.

Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о зачислении в соответствующий класс.

6.3. Прием обучающегося оформляется приказом директора Школы о зачислении ребенка в Школу в качестве обучающегося определенного класса. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся его документы (копии документов) в течение всего периода обучения в образовательной организации.

Положение принято на заседании  
Педагогического Совета МБОУ ТСОШ №1  
от 02.11.2020 г. протокол №2